



一時保育ご利用にあたって



一時保育について

- 本園では、各学年で定員を超える園児をお預かりしています。
それに加え一時保育も実施しているため、職員配置等の状況により予約希望メールをいただいてもご希望に添えない場合がございますので、予めご了承ください。

受け入れ年齢

- お子さんの年齢区分は、2024年4月2日時点での年齢となります。
- 受け入れ年齢は1歳児クラスから就学前までです。(離乳食が完了しミルクも飲んでいない状態)

お支払い・ご利用時間

- 釣銭の用意はありませんので、料金支払いの際は釣銭のないようご注意ください。
- 料金は予約時間での請求となります。遅く登園されたり、早くお迎えに来られた場合も予約していただいた時間分の請求となります。なお、食材準備の都合上、昼食代やおやつ代につきましても同様です。※一週間以上前の連絡のみ減額の対応可能
- 予約時間より早くお預かりはできません。予約時間を過ぎてのお迎えの場合は1時間単位で追加料金が発生します。
- お預かりしている間に、お子さんの体調不良等により園からの連絡でお迎え時間が変更となった場合でも、申し込み時点での時間分請求となります。※予め食材の発注などしているため
- 予約(利用)時間は厳守してください。キャンセルにつきましては、他の方のご迷惑となります。できるだけないようにしてください。
- キャンセルや無断欠が多い場合は、今後の受け入れをお断りさせていただく場合がございます。

その他

- 利用日当日に病気や怪我をしている場合や、病後で体調の悪い場合はお預かりができません。
なお、薬の投薬対応も致しかねます。

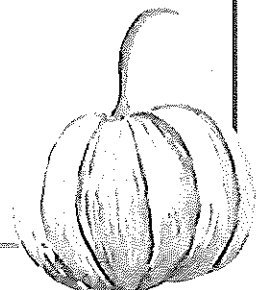
お預かり当日の流れ

登園時

- 体温は登園後、園受付で測っていただき、『健康状態連絡表』に必要事項をご記入ください。
37.5℃以上発熱の場合は、お預かりできません。利用日前日に37.5℃以上の場合も同様です。
送迎の方は大人1名としてください。
- 記入がお済みになり利用時間になりましたら、お子さんと一緒に荷物を持ってクラスに行ってください。


降園時

- 事務所にて保育料のお支払い後、クラスまでお迎えに行ってください、そのまま降園となります。(釣銭の用意がないため、釣銭のないようご注意ください。)
- ご利用終了時刻には、保育室退室が完了しているようお願いいたします。



＜ 令和6年度 一時保育のご案内 ＞

パート就労等保護者の就労形態の多様化による一時的な保育や、保護者の疾病などによる緊急時の保育及び保護者の心理的、肉体的負担感を解消するためなど、保育園における地域の子育て支援としての事業です。

ご利用の種類	<p>1. 非定期的保育(就労支援保育) (利用限度日数 : 週3日又は月に120時間以内) 対象:保護者の就労等により、一定期間の日時(週3日又は月に120時間以内)について、家庭における保育が断続的に困難となる児童</p> <p>2. 緊急保育 (利用限度日数 : 1回の利用につき連続して14日以内) 対象:保護者等の傷病入院、災害事故、冠婚葬祭等のやむを得ない事由により、緊急一時的に保育を必要とする児童</p> <p>3. リフレッシュ保育(その他の理由による保育) 対象:育児等に伴う保護者の心理的・肉体的負担の解消を図るため、又は緊急性を伴わないその他の理由により、一時的に保育が必要となる児童</p>		<p>※どれか1つをお選び下さい。 変更になった場合は、必ずお知らせください。</p>
時間	月～金 9 : 00 ～ 18 : 00 ※日・祝日、年末年始(12月29日～1月3日)を除く		
年対象	2018年4月2日～2023年4月1日までに生まれたお子さんが対象です(1歳児については離乳食が完了し、ミルクも飲んでいないこと)。 ※0歳児についてはご相談により受入れ可能な場合があります。		
申込方法	<p>①『横浜市一時預かりWEB予約システム』へ登録。</p> <p>②一時保育専用アドレスにメールを入れ、登録用紙取り寄せ及び面談日を決める。</p> <p>③面談日確定後、横浜市一時預かりWEB予約システム上の面談予約をする。</p> <p>④面談日当日に登録用紙を園に提出。登録完了次第、園よりメールで「登録番号」を発行。(登録用紙提出後、一週間以内)</p> <p>⑤「登録番号」発行後は、メールで予約ができます。</p> <p style="text-align: center;">※予約の際には、件名欄に「登録番号・氏名」、本文欄に「登録種類」「利用希望日」「利用希望時間」をご記入下さい。</p> <p>★電話による空き状況のお問い合わせはしていません。ご了承ください。</p> <p>⑥次月の予約は、前月1日中に予約メールを受信した方で選考させていただきます。(例:5月分の受付は4/1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予約申込受信後、10日以内に予約の「承諾・不承諾」を返信します。 ・予約申込みメール送信後、10日以上過ぎて返信がない場合は園にご連絡ください。 <p style="text-align: center;">※予約開始日前の予約受付はいたしませんので、予約日をお間違えのないようお気を付けください。</p>		
	<p>【 1・2 歳児 】</p> <p style="text-align: center;">1時間の保育料金 … 300円</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆昼食代(11:00頃) … 300円 ◆おやつ(15:00頃) … 100円 <p>・ご予約時間の中におやつや昼食の時間帯が含まれる場合は、料金が発生します。(アレルギーで食事持参の場合を除く)</p> <p>1日の利用時間が8時間以上の場合、料金は1日2,400円となります。(食事代別)</p>	<p>【 3・4・5 歳児 】</p> <p style="text-align: center;">1時間の保育料金 … 160円</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆昼食代(11:00頃) … 400円 ◆おやつ(15:00頃) … 100円 <p>・ご予約時間の中におやつや昼食の時間帯が含まれる場合は、料金が発生します。(アレルギーで食事持参の場合を除く)</p> <p>1日の利用時間が9時間以上の場合、料金は1日1,300円となります。(食事代別)</p>	
	<p>【支払いについて】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・利用日のお帰りの際に事務所で精算して下さい。(お子さんをお迎えに行く前に事務所にお立ち寄り下さい) ・AまたはB階層の方は、申込みの時に証明する書類を提示すれば、減免されます。(※ただし、給食・おやつ等実費徴収分は適用対象外) <p>【証明書類】保護証明書、保護(開始)決定通知書、生活保護費支給証、市民税・県民税(非)課税証明書、市民税・県民税特別徴収税額通知書(納税義務者用)等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・障がいを持つお子さんも受け入れております。(手帳など証明する書類を提示してください。) ・3歳以上の保育無償化については、右のQRコードよりご覧ください。 ※無償化の対象となるには、予め保護者は横浜市に別途給付認定の手続きが必要となります。 ※必要な書類を揃え保護者からの請求を受けて、市区町村が給付します。 <div style="text-align: right;">  </div>		
	<p>【 1歳児 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オムツ 5～6枚 ・おしりふき ・帽子 ・着替え一式(上着・下着・ズボン・シャツ) ・エプロン 2枚(食事の回数に合わせて) ・口拭きタオル 2枚(食事の回数に合わせて) ・コップ ・バスタオル 2枚(お昼寝時間をはさむ方) ・汚れ物入れ(大きめのビニール袋)2枚 ・靴、靴下 ※クロックスやサンダルは不可 →袋に入れて保育室までお持ち下さい。 ※持ち物には必ず名前を書いて下さい。 	<p>【 2歳児 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オムツ 5～6枚 ・おしりふき ・トレーニングパンツ(必要な方) ・帽子 ・着替え一式(上着・下着・ズボン・シャツ) ・コップ ・エプロン 1枚 ・口拭きタオル 2枚 (食事の回数に合わせて) ・バスタオル 2枚 (お昼寝時間をはさむ方) ・汚れ物入れ(大きめのビニール袋)2枚 ・靴、靴下 ※クロックスやサンダルは不可 →袋に入れて保育室までお持ち下さい。 ※持ち物には必ず名前を書いて下さい。 	<p>【 3・4・5歳児 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・着替え一式(上着・下着・ズボン・シャツ) ・帽子 ・口拭きタオル 1枚 ・コップ、歯ブラシ ・上履き ・汚れ物入れ(ビニール袋2枚) ・ランチョンマット ・バスタオル 2枚 (お昼寝時間をはさむ方) ・オムツ(必要な方) ・おしりふき(必要な方) ・靴 ※クロックスやサンダルは不可 ・マスク(巾着袋に入れてお持ちください) ※持ち物には必ず名前を書いて下さい。

・料金やシステムについては横浜市の基準に従っています。
 ・社会貢献の一環として園情報を開示しているため、保育中撮影の写真を園のブログ、ホームページ等に掲載しています。
 あらかじめご了承ください。

一時保育専用
アドレス

reserve@seikoukai.or.jp ← やりとりはすべてメールにて行います。左記のアドレスから受信が出来るよう設定の上、登録用紙をご提出ください。